



OŠ Antona Globočnika Postojna
Cesta na Kremenco 2
6230 Postojna
Tel: 05 7000 300,
<http://www.osagpostojna.si/>
E-mail: os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si



PRAVILNIK

O IZVAJANJU

VIDEONADZORA

OŠ Antona Globočnika Postojna

Postojna, 21. 4. 2021



OŠ Antona Globočnika Postojna
Cesta na Kremenco 2
6230 Postojna
Tel: 05 7000 300,
<http://www.osagpostojna.si/>
E-mail: os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si



Na osnovi določil Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. L. RS, št. 94/07 UPB1) in pravilnika o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov OŠ Antona Globočnika Postojna, sprejema ravnatelj Javnega zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna

PRAVILNIK

O izvajanju videonadzora

I. SPLOŠNE ODLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja način uporabe videonadzornega sistema, snemanja, hranjenja in ravnanja s posnetki ter nadzor nad uporabo le teh.

II. NAMEN IN UVEDBA VIDEONADZORA

2. člen

Videonadzorni sistem je postavljen z namenom, da se z njegovo pomočjo zagotovi višja stopnja varovanja ljudi in premoženja, s katerim na varovanem območju upravlja Javni zavod OŠ Antona Globočnika Postojna.

3. člen

Namena iz prejšnjega člena ni možno doseči z milejšimi ukrepi.

4. člen

Ravnatelj imenuje pooblaščenim osebam, pristojnim za delo z videonadzornim sistemom in z obdelavo osebnih podatkov pridobljenih z video nadzornim sistemom.

Pooblaščenim osebam morata biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljeni. Z napravami mora ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.



OŠ Antona Globočnika Postojna
Cesta na Kremenco 2
6230 Postojna
Tel: 05 7000 300,
<http://www.osagpostojna.si/>
E-mail: os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si



5. člen

Delovna postaja videonadzornega sistema, preko katerih se izvaja vpogled v videonadzor iz drugega člena tega pravilnika, se nahaja v prostoru pisarne pomočnic. Nameščena je tako, da nepooblaščen osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov.

6. člen

Dostop do nastanitev videonadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom. Poseduje ga samo za to pooblaščen oseba zunanjega izvajalca, določenega v pogodbi o poslovnem sodelovanju med Javnim zavodom OŠ Antona Globočnika Postojna in pogodbenim obdelovalcem podjetjem Zarja. Varnostno kopijo tega gesla se hrani v varovanem prostoru Javnega zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna.

Pri vseh posegih v videonadzorni sistem je potrebno upoštevati določila 7. člena tega pravilnika in določila pogodbe o poslovnem sodelovanju.

7. člen

O posegih v videonadzorni sistem se vodi poseben dnevnik (servisna knjiga), kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- ostale servisne posege,
- kdo je izvedel poseg,
- kdaj je bil poseg izveden,
- način dostopa do sistema (na lokaciji oz. na daljavo) in morebitne opombe.

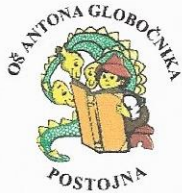
Servisno knjigo vodi pooblaščen oseba zunanjega izvajalca, ki ima z Javnim zavodom OŠ Antona Globočnika Postojna podpisano ustrezno pogodbo o poslovne sodelovanju.

III. IZVAJANE VIDEONADZORA

8. člen

O uvedbi videonadzora morajo biti zaposleni delavci obveščeni. Za obveščanje delavcev in za izdajo sklepa o uvedbi videonadzora je pristojen ravnatelj.

Obvestilo vsebuje pojasnilo o tem, kaj se snema, s kakšnim namenom ter koliko časa se osebni podatki hranijo.



OŠ Antona Globočnika Postojna
Cesta na Kremenco 2
6230 Postojna
Tel: 05 7000 300,
<http://www.osagpostojna.si/>
E-mail: os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si



9. člen

O izvajanju videonadzora morajo biti obveščeni tudi obiskovalci varovanega območja. Za obveščanje le teh se obvestila namesti v skladu s 74. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov.

10. člen

Obvestilo mora biti nameščeno na vidnem mestu in mora vsebovati:

- Informacijo, da se izvaja videonadzor,
- Naziv osebe javnega ali zasebnega prava, ki ga izvaja,

- Telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema.

11. člen

Za evidenco izvajanja videonadzora se v Javnem zavodu OŠ Antona Globočnika Postojna vzpostavi katalog zbirke osebnih podatkov.

Zbirka podatkov o videonadzoru vsebuje:

- slikovni posnetek oseb,
- kraj posnetka,
- datum posnetka,
- čas posnetka.

12. člen

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornim sistemom, imajo oznako poslovna skrivnost in se obdelujejo skladno s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in tem pravilnikom.

Videoposnetke posameznih kamer spremljata v delovnem času na ekranu delavca, na delovnem mestu pomočnik ravnatelja in vzdrževalec.

Pooblaščen delavec Javnega zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna in ravnatelj imata vpogled do trenutnih posnetkov videonadzornih kamer. Ta dostop je zaščiten z geslom.



OŠ Antona Globočnika Postojna
Cesta na Kremenco 2
6230 Postojna
Tel: 05 7000 300,
<http://www.osagpostojna.si/>
E-mail: os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si



13. člen

Javni zavod OŠ Antona Globočnika Postojna vodi evidenco, iz katere je mogoče kasneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki vidonadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani (izdelana kopija) in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je možno zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov (5 let).

14. člen

Posnetki se, če ni zaznanih posebnosti avtomatsko brišejo najkasneje 30 dni od dneva nastanka in se ne hranijo.

Če snemalna naprava ne omogoča teh zahtev, odgovorna oseba odredi ustrezno tehnično rešitev, in sicer zmanjšanje kvalitete posnetkov (število slik na sekundo) ali krajši čas hrambe posnetkov, skladno s tehničnimi zmožnostmi snemalne naprave.

15. člen

Dostop do arhiva videoposnetkov in pravico pregledovanja videoposnetkov imata samo ravnatelj in pooblaščen oseba Javnega zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna, ki jo ravnatelj pooblasti za upravljanje s podatki pridobljenimi z videonadzornim sistemom.

16. člen

Za odločanje upravičenosti pregleda drugih oseb ter za posredovanje in shranjevanja posnetkov na prenosne medije sta pristojna ravnatelj in pooblaščen oseba.

Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar ravnatelj ali pooblaščen oseba Javnega zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna oceni, da je potrebno posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku.

Ravnatelj lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije tudi za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja. Snemanje na prenosni medij izvede pooblaščen oseba.



OŠ Antona Globočnika Postojna
Cesta na Kremenco 2
6230 Postojna
Tel: 05 7000 300,
<http://www.osagpostojna.si/>
E-mail: os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si



Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ognjevarni omari v varovanem prostoru, skladno s priporočili Pravilnika o postopkih zavarovanju osebnih podatkov.

O vseh izdelanih posnetkih se vodi evidenca o ravnanju z osebnimi podatki, ki vsebuje naslednje podatke: datum in čas posnetka, številka kamere, kratka vsebina, lokacija hrambe posnetka, datum brisanja ali uničenja posnetka ter kdo je odredil in kdo je izvedel presnemavanje.

17. člen

Zunanji izvajalec, s katerim Javni zavod OŠ Antona Globočnika Postojna podpiše pogodbo o poslovnem sodelovanju, zagotavlja izvajanje videonadzora in vzdrževanje strojne in programske videonadzorne opreme ob upoštevanju določil tega pravilnika in Pravilnika o varovanju osebnih podatkov.

Videonadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do nastavitve sistema je možen samo s osebnim vstopnim geslom,
- revizijska sled omogoča sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov po naslednjih parametrih: kdo je vstopil v videonadzorni sistem, kdaj je vstopil, katere posnetke je uporabljal (številka kamere, čas posnetka od-do),
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov,
- onemogočen je prenos posnetkov preko računalniškega omrežja (razen do sedeža zunanjega izvajalca in /ali pooblaščenega delavca na oddaljeni lokaciji),
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo pooblaščenemu delavcu.

V. IZVAJANJE NADZORA

19. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja ravnatelj Javnega zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna.



OŠ Antona Globočnika Postojna
Cesta na Kremenco 2
6230 Postojna
Tel: 05 7000 300,
<http://www.osagpostojna.si/>
E-mail: os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si



VI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa in objavo na spletni strani Javnega zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna.

Datum: 21. 4. 2021



Ravnateljica, Darija Košir

Priloge:

- Priloga št. 1: Načrt postavitve videonadzorih kamer
- Priloga št. 2: Dnevnik evidenc vpogledov v videonadzorni sistem
- Priloga št. 3: Pregledovanje in posredovanje videoposnetkov



OŠ Antona Globočnika Postojna
Cesta na Kremenco 2
6230 Postojna
Tel: 05 7000 300,
<http://www.osagpostojna.si/>
E-mail: os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si



Priloga št. 3

Pregledovanje in posredovanje posnetkov videonadzora

Datum: _____

Ura: _____

Posnetke pregleduje/ta:

Ime in priimek	Delovno mesto	Podpis

Vzrok pregledovanja videoposnetkov:

Na podlagi 3. odstavka 22. člena ZVOP-1, ravnatelj ali pooblaščen oseba Javnega zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna posreduje podatke videonadzornega sistema šole

(ime in priimek, ustanova)

na mediju _____

Posnetke prevzel:

Posnetke posredoval:

(ime in priimek, ustanova)

(ime in priimek, ustanova)